Scrittura privata avente ad oggetto il conferimento dell’incarico professionale

La sottoscritta Sig.ra ANACLERIO MARIA nata a BARI (BA) il 27/08/1960, residente a ROMA (RM) in VIA ANTONIO LABRIOLA 64, C.F. NCLMRA60M67A662Y, nella qualità di legale rappresentante della società denominata ASSOCIAZIONE 'COMPAGNIA DEL SOLE', con sede in VIA LATERZA 11 BARI (BA), partita IVA n. 07000960729, esercente l’attività di Attività di Organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby, successivamente denominato "Cliente"

conferisce

alla Rag. ANTONUCCI FRANCESCA, con studio in MODUGNO (BA), VIA L. GALVANI 1, P.E.C. francesca.antonucci@pecsicura.it, iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, sez. A con il n. 2577, che opera in proprio, successivamente denominato “Professionista”, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e complessità dell'incarico

Incarico	**Attività**
Paghe - adempimenti annuali	Paghe - adempimenti annuali
Elaborazione paghe	Elaborazione paghe

2) Esecuzione dell'incarico

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

3) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre dell’anno in corso, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell’anno in corso.

4) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

4.1 – Compensi

Incarico		Periodicità fatturazione	Tariffa
Paghe - adempimenti annuali	Modello CU	Mensile Posticipata	Importo fisso annuale 600,00
Elaborazione paghe	Cedolini lavoratori dipendenti	Mensile Posticipata	Importo fisso mensile 225,00

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale, i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche, diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del 20% sui compensi fino a quel momento maturati, che dovranno essere saldati entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Il compenso dovrà essere corrisposto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'incarico.

4.2 - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Le spese che il professionista dovrà sostenere in nome e per conto del cliente non possono essere previste con certezza nel loro totale complessivo.

Al professionista saranno inoltre riconosciute le spese generali di studio, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione, quantificate nella misura di euro _____ oltre alle spese di viaggio, vitto e alloggio necessarie all'espletamento dell'incarico quantificate nella misura massima di euro _____, nonché le indennità per l'assenza dallo studio, di cui sia dimostrata la necessità, del Professionista nella misura di euro _____ e/o degli ausiliari e/o sostituti nella misura di euro _____.

Al Professionista è riconosciuto, a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di euro 100,00 (cento/00).

5) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
d) Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari, diversi rispetto a quelli indicati nell'elenco di cui all'art. 2 (all. _____), di cui intende avvalersi.

6) Diritti e obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara, ed il Cliente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7) Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal D.Lgs. 90/2017) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

In attuazione di quanto stabilito dal D.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal D.Lgs. 90/2017), al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

8) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:
a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
e) i diritti dell'interessato;
f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti, di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico, si sia protratto per oltre 180 (centottanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. A820B0101D23DKA-LB, massimale/i pari a euro 500.000,00, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.

13) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione _____ con sede in _____, Codice Fiscale _____ iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. _____ del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale / irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

14) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

MODUGNO, 01 Gennaio 2020

Firma legale rappresentante, ANACLERIO MARIA

COMPAGNIA DEL SOLE
Via Giovanni Laterza, 11
70125 Bari
C.F. / P.IVA 07000960729

Firma Professionista, Antonucci Rag. Francesca

Si accettano espressamente i seguenti articoli:

- art. 4 "Compensi, spese e contributi";
- art. 6 "Diritti e obblighi del Cliente";
- art. 9 "Interessi di mora";
- art. 10 "Clausola risolutiva espressa";
- art. 11 "Recesso";
- art. 13 "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Firma legale rappresentante, ANACLERIO MARIA

Firma Professionista, Antonucci Rag. Francesca